



НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „ЦАНИ ГИНЧЕВ”

ГР. БЯЛА СЛАТИНА

гр. Бяла Слатина, ул. „Димитър Благоев” № 61,
тел. / факс 8 28 69, e-mail: info-601008@edu.mon.bg



Утвърждавам:
Директор
Силвия Кръстева



ЕТИЧЕН КОДЕКС НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ ПРИ НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ "ЦАНИ ГИНЧЕВ" ГРАД БЯЛА СЛАТИНА

Етичния кодекс е приет на Педагогически съвет протокол № 10/12.09.2024 г.
и е утвърден със заповед № 566/13.09.2024 г. на Директора

СЪДЪРЖАНИЕ:

1. ВЪВЕДЕНИЕ
2. НОРМАТИВНА ОСНОВА
3. ГЛАВА I
 - 3.1. ОБХВАТ НА КОДЕКСА
 - 3.2. ЦЕЛИ НА КОДЕКСА
 - 3.3. ЗАКОННОСТ В ДЕЙНОСТТА НА РАБОТЕЩИТЕ В УЧИЛИЩЕТО
4. ГЛАВА II
 - 4.1. ПОВЕДЕНИЕ И ОБЛИК НА УЧИТЕЛЯ В ОБЩЕСТВОТО
 - 4.2. ОТНОШЕНИЕ КЪМ УЧЕНИЦИТЕ
 - 4.3. ПОВЕДЕНИЕ, НЕДОПУСКАЩО ПРОЯВИ НА КОРУПЦИЯ
 - 4.4. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕЖДУ УЧИТЕЛИ
 - 4.5. УЧЕНИЦИТЕ - ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ
 - 4.6. РОДИТЕЛИТЕ - ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ
 - 4.7. УЧИТЕЛИТЕ - ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ
5. ДРУГИ РАЗПОРЕДБИ

ВЪВЕДЕНИЕ.

1. Начално училище "Цани Гинчев" е сплотена общност на ученици, учители и родители. Тази общност работи на принципа на общото действие, подпомага и допълва личните усилия на всеки. В общността се поддържат отношения на толерантност и взаимопомощ с цел постигане на качествено образование.

2. Всички учители изпълняват своите професионални задължения в името на учениците и допринасят за формиране на визията и осъществяването на мисията на НУ "Цани Гинчев".

- Строго спазват законодателството в Република България, като съдействат за провеждането на общинската и държавна образователна политика, основаващи се на принципа на правовата държава.
- Отнасят се любезно, възпитано и с уважение към всяко дете и всеки гражданин, като зачитат правата и достойнството на личността и не допускат каквито и да са прояви на дискриминация.
- Спазват принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, политическа неутралност, отговорност и отчетност.
- Не накърняват правата на децата и престижа на училището не само при изпълнение на служебните си задължения, но и в своя обществен и личен живот.
- В зависимост от функциите, които изпълняват, осъществяват действия, предлагат и вземат решения, водещи до елиминиране на произвола и укрепват доверието в училищната институция.
- Извършват дейността си компетентно, обективно и добросъвестно, като се стремят непрекъснато да подобряват работата си в интерес на децата и техните родители.

3. Професионалната етика е чест и дълг на работещите в училището.

НОРМАТИВНА ОСНОВА

Етичният кодекс на НУ "Цани Гинчев" е в съответствие с изискванията на чл. 171, 172, 209, 210, 219 и 269 от ЗПУО, Конвенцията на ООН за правата на детето, Европейската харта за правата на човека, Конституцията на Република България, Закона за защита правата на детето, Стандарта за приобщаващо образование.

ГЛАВА I

I. ОБХВАТ НА КОДЕКСА.

Етичните правила в този кодекс са приложени за работещите в НУ "Цани Гинчев", съобразени със Закона за предучилищното и училищното образование, и се отнасят до:

- отношенията между учители и ученици;
- учители и помощен персонал;
- учителите;
- работещите в училището;
- родителите;
- права и задължения на учениците, учителите и родителите, определени със Закона за предучилищното и училищното образование.

II. ЦЕЛИ НА КОДЕКСА.

Етичният кодекс има за цел да:

1. Да представи основните ценности и принципи, които работещите с деца трябва да знаят и спазват в своята практика.
2. Да утвърди волята и стремежа на работещите с деца за етичност в практическата им дейност.
3. Да насочи поведението и подпомогне работещите с деца в решаването на етични дилеми, които срещат в своята практика.
4. Да очертае моралните отговорности на работещите с деца: към детето, към семейството, помежду им и към обществото.
5. Да определи етичните стандарти за професионална дейност на педагогическите специалисти.
6. Да развива култура и професионални ценности, основани на принципите на хуманност, законност, демократичност и толерантност.
7. Да повиши общественото доверие към учителите и утвърди техния престиж.
8. Да повиши безопасното пребиваване на учениците в училище според изискванията на МЗ и МОН в условие на епидемична обстановка.

III. ЗАКОННОСТ В ДЕЙНОСТТА НА РАБОТЕЩИТЕ В УЧИЛИЩЕТО.

1. Всички работещи изпълняват служебните си задължения съобразно Конституцията на Република България и Закона за предучилищното и училищното образование.
2. Всички работещи съобразяват законността на действията си.
3. Всички работещи изпълняват стриктно мерките и правилата за безопасно пребиваване в училище според изискванията на МЗ и МОН в условията на епидемична обстановка.

ГЛАВА II.

I. ПОВЕДЕНИЕ И ОБЛИК НА УЧИТЕЛЯ В ОБЩЕСТВОТО.

1. Учителят изпълнява своите задължения, поставяйки в центъра на вниманието си ученика.
2. При изпълнение на професионалните си задължения учителят търси подкрепата на родителите, Отдел "Закрила на детето", Дирекция "Социално подпомагане", МВР.
3. Учителят сътрудничи с неправителствени организации и представители на обществеността, като запазва професионална независимост.
4. Учителят спазва стриктно своите задължения, произтичащи от длъжностната му характеристика и не злоупотребява с правомощията си.
5. Учителят поддържа външен вид и поведение, които не уронват престижа на училището.
6. Основното задължение на учителя е да осигури качествено обучение за най - пълна изява и развитие на потенциала на всеки ученик, като проявява добронамереност, безпристрастност, индивидуален подход, уважение и толерантност.
7. Учителят е длъжен да повишава непрекъснато своята квалификация и да внедрява съвременни форми и методи на обучение.
8. Учителят поддържа постоянен контакт между членовете на училищната общност .
9. Учителят има решаваща роля за формирането на достойни личности и отговорни граждани на обществото, подготвяйки ги с личния си пример за бъдещата им активност в него.

II. ОТНОШЕНИЕ КЪМ УЧЕНИЦИТЕ.

1. Учителят и непедагогическият персонал защитават правата и достойнството на учениците.
2. Учителят запазва училищната поверителна информация, особеностите на семействата на учениците, както и всяка друга, която би намалила училищния имидж.
3. Учителят зачита вярванията и традициите на различните вероизповедания, като не допуска дискриминация, основана на пол, раса, език, религия, убеждения, мнения, национален и социален произход.

III. ПОВЕДЕНИЕ, НЕДОПУСКАЩО ПРОЯВИ НА КОРУПЦИЯ.

1. Учителят не се възползва от правомощията си с цел лично облагодетелстване или друга користна цел.
2. Учителят уведомява директора за известни му факти и обстоятелства, свързани с възникнал конфликт на интереси.
3. Учителят не допуска да бъде поставен в зависимост от отделни лица, които могат да повлияят на обективната му оценка.
4. Учителят съблюдава правилата за защита на класифицираната информация и не използва данните за користни цели.

IV. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕЖДУ УЧИТЕЛИ.

1. Директорът зачита достойнството и правата на екипа си, подпомага и насърчава професионалното развитие на педагогическите специалисти.
2. Директорът е пример за професионално, безпристрастно и ефективно изпълнение на служебните задължения.
3. Учителят изпълнява коректно и добросъвестно заповеди и задължения, съответстващи на законите и не изпълнява незаконни такива.
4. В отношенията с колегите си учителят проявява уважение и коректност, като не допуска поведение, което накърнява достойнството и правата на отделната личност.
5. Учителят уважава мнението на колегите си и се съобразява с правото им на личен живот.
6. Когато противоречията между колеги не могат да бъдат разрешени от самите тях, те търсят съдействието на непосредствения ръководител.

7. Със своето лично поведение и чувство за отговорност, учителят трябва да дава пример на другите служители, а служителите на ръководни длъжности – и по отношение на подчинените си.
8. Учителят изгражда и поддържа отношения на уважение, доверие, сътрудничество и колегиалност.
9. Обменя информация и ресурси, които имат отношение към благополучието и закрилата на правата на детето.
10. Работи за утвърждаване собствения и на колегите си авторитет, като се въздържа от действия, които биха уронили престижа на професията и учебното заведение.

V. УЧЕНИЦИТЕ - ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ

1. Членовете на училищната общност се отнасят помежду си с уважение.
2. Личната отговорност на ученика включва следните правила:
 - Да проявяват самоуважение и уважение към другите и да поемат отговорност за собственото си поведение.
 - Да познават и спазват приетите правила и реда в училище.
 - Да не пречат на останалите при упражняване на техните права и задължения.
 - Да не използват груб език, обидни думи и злепоставяне на съученици, учители и родители.
 - Да не допускат насилие и тормоз в общуването си с околните.
 - Да се стремят към разбиране, толерантност и подкрепа спрямо различните хора, включително спрямо учениците със специални образователни потребности.
 - Да приемат за първостепенно свое задължение в училище обучението, а не забавлението.
 - Да не провокират конфликти с останалите и да се стремят да ги предотвратяват, съобразно възможностите си и разписаните правила в училище.
 - Да се стремят към постижения, без да се отнасят пренебрежително или подигравателно към постиженията на другите.
 - Да проявяват внимателно и грижливо отношение към по-малките ученици.
 - Да търсят решение на проблемите като се обръщат за съдействие към родителите си, класния ръководител и училищното ръководство.
 - Да идват на училище в приличен и външен вид

- Да пазят училищното имущество, което е публична собственост така както пазят личните си вещи.
- Да се грижат за чистотата в училище и извън него и да опазват околната среда.

3. Правата на ученика се основават на Закона за предучилищното и училищното образование и имат следните права

- да се обучават и възпитават в здравословна, безопасна и сигурна среда;
- да са активни участници в образователния процес;
- да избират между учебните предмети или модули, предложени то училището за изучаване в избираемите и факултативните учебни часове;
- да получават библиотечно и информационно обслужване;
- да получават обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;
- да получават информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията си;
- да дават мнения и предложения за училищните дейности, включително за избираемите и факултативните часове;
- чрез формите на ученическо самоуправление да участват в обсъждането при решаване на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност;
- да бъдат поощрявани с морални и материални награди.

VI. РОДИТЕЛИТЕ - ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ

1. Родителите помагат според възможностите си, за да се утвърди трайно авторитетът на училището.

2. Основни задължения на родителя/ настойника са:

- да осигуряват редовното присъствие на ученика в училище, като уведомяват своевременно училището в случаите на отсъствие на ученика;
- редовно да се осведомяват за своите деца относно приобщаването им в училищната среда, успеха и развитието им в образованието и спазването на училищните правила;
- да спазват Правилника за дейността на училището и да съдействат за спазването му от страна на детето и ученика;
- да участват в процеса на изграждане на навици за самоподготовка като част от изграждането на умения за учене през целия живот;

- да участват в родителските срещи;
- да се явяват в училището след покана от учител, директор или друг педагогически специалист в подходящо за двете страни време.
- да съдейства на педагогическия колектив като член на Училищното настоятелство и Обществения съвет според позицията си в тях.

VII. УЧИТЕЛИТЕ - ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ

1. Правата и задълженията на педагогическите специалисти са определени в Закона за предучилищното и училищното образование.

2. Педагогическите специалисти имат следните права:

- да бъдат зачитани правата и достойнството им;
- да определят методите и средствата за провеждане на образователния процес и участват във формирането на политиките за развитие на училището;
- да повишават квалификацията си и да получават подкрепа в процеса на изпълнение на задълженията си;
- да бъдат награждавани и поощрявани.

3. Педагогическите специалисти имат следните задължения:

- да осъществяват обучение и възпитание на учениците в съответствие с ДОС;
- да опазват живота и здравето на учениците
- да зачитат правата и достойнството на учениците;
- да поддържат и повишават квалификацията си съобразно политиките на училището и специфичните потребности на учениците.

VIII. КОМИСИЯ ПО ЕТИКА

- За спазването на Етичния кодекс и разрешаване на възникнали с приложението му казуси към училищната общност се създава Комисия по етика.

- Членовете се избират от Педагогическия съвет за срок от три години.

- Комисията се избира в срок до един месец след утвърждаването на Етичния кодекс от Педагогическия съвет.

- Комисията по етика разглежда сигнали, свързани със спазването на този кодекс

- Комисията по етика приема Правилник за дейността си, който се утвърждава на заседание на Педагогическия съвет.
- Всеки заинтересован член на училищната общност има право да внесе сигнал в Комисията по етика.
- Комисията по етика разглежда постъпилите сигнали и се произнася с мотивирано становище най-късно в тримесечен срок от постъпването им.
- При установено неспазване на този кодекс Комисията налага санкция.
- Непроизнасянето в срок се смята за мълчалив отказ за налагане на санкция.
- Комисията по етика е длъжна веднъж годишно да отчита дейността си пред Педагогическия съвет на училището.

IX. ЦЕЛИ И СРЕДСТВА НА ЕТИЧНАТА КОМИСИЯ

- Да защитава правото на учителите , служителите и работниците /членове/ на НУ „Цани Гинчев“ – Бяла Слатина да бъдат всестранно и точно информирани;
- да допринася за установяването на професионални стандарти;
- да допринася за издигането на авторитета на НУ „Цани Гинчев“ – Бяла Слатина;
- да създаде система на саморегулиране на преподавателите чрез прилагане на Етичния кодекс и решаване на спорове между училището и обществото;
- да укрепва свободата на словото, защитавайки правата на учителите, учениците и др.членове;
- да подпомага българския учител за прилагане на етичните правила и норми.

ДРУГИ РАЗПОРЕДБИ

1. Правилата на поведение според този етичен кодекс са неизменна част от ежедневноста дейност на работещите в училището.
2. Спазването на правилата е гаранция за законност на действията и защита от неоснователни обвинения.
3. Спазване на алгоритъма за преминаване от присъствена форма в електронна среда на обучение в условията на епидемична обстановка.
5. Чрез спазване на правилата на поведение, заложи в Етичния кодекс, се допринася за изграждането и утвърждаването на положителен образ на НУ "Цани Гинчев" в обществото.
6. Настоящият кодекс е отворен документ, подлежащ на развитие и обогатяване.

Изготвили:

1. Стела Йотова - 

2. Радиум Тутовски – 

3. Дора Соколарска- 