



НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „ЦАНИ ГИНЧЕВ“ ГР. БЯЛА СЛАТИНА  
гр. Бяла Слатина, ул. „Димитър Благоев“ № 61, тел. / факс 8 28 69,  
e-mail: info-601008@edu.mon.bg



**ЗАПОВЕД**  
**№ 560/13.09.2024 г.**

На основание чл. 259, ал. 1 и чл. 178, ал. 1, т. 4 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с чл. 31, ал. 1, т. 3 от Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и в изпълнение на чл. 18, ал. 2 от Наредбата за приобщаващото образование

**УТВЪРЖДАВАМ:**

**I. График за допълнителни консултации по учебни предмети**, които се провеждат ежеседмично извън редовните учебни часове през първия учебен срок на учебната 2024/2025 година.

**График за допълнителни консултации по учебни предмети**

Учител	Ден/дни от седмицата	Час/часове на провеждане	Място на провеждане
Пенка Илиева	Четвъртък	12,20 – 12,55	ет. 2, ст. 2
Стела Йотова	Понеделник	12,20 – 12,55	ет. 1, ст. 2
Магдалена Цветкова	Понеделник	12,20 – 12,55	ет. 1, ст. 1
Даниела Илиева	Вторник	12,55 – 13,30	ет. 1, ст. 3
Христо Русинов	Петък	13,10 – 13,50	ет. 2, ст. 3
Радим Тутовски	Петък	12,20 – 13,00	ет. 2, ст. 4
Веселка Георгиева	Сряда	13,10 – 13,50	ет. 2, ст. 5
Нина Антонова	Петък	12,20 – 13,00	ет. 2, ст. 1
Венцислава Черкезка	Вторник	13,10 – 13,50	компютърен кабинет

(2) Директорът на училището утвърждава график не по-късно от 15 октомври за първия учебен срок и не по-късно от 20 февруари за втория учебен срок, в който се определя приемно време и място на всеки учител, поставя се на видно място в сградата на училището и се публикува на интернет страницата на училището.

## II. Задължения на учителите по изпълнение на графика:

1. Уведомяват учениците, на които преподават, за времето и мястото на провеждане на консултациите по съответния учебен предмет/и. Идентифицират учениците, които имат нужда от оказване на обща подкрепа за личностното им развитие и работят системно и последователно с тях за постигане на напредък по съответния учебен предмет.
2. Мотивират учениците редовно да посещават допълнителните консултации по съответния учебен предмет за активно участие и за постигане на положителни резултати от образователния процес.
3. Спазват утвърдения график за провеждане на консултациите по учебния предмет/и, по които преподават. В случай на невъзможност за провеждане на часа за консултации уведомяват директора/зам.-директора и уточняват друго време за провеждане на часа, за което своевременно уведомяват учениците и родителите. При необходимост работят с ученици за подобряване на техните постижения и извън графика за консултации.
4. Създават организация за посещение от учениците на часа за консултации и го уплътняват пълноценно с учебни дейности с учениците. Определеният час за консултации не се използва по учебен предмет/и за работа с документация или за други, несвойствени за учебния процес дейности.
5. Документират извършените дейности в предвидените часове за консултации, съгласно настоящия график, в електронния дневник на съответната паралелка, в раздел Обща подкрепа за личностно развитие на учениците.









Класните ръководители информират родителите на учениците в паралелката за възможностите за допълнително консултиране по учебни предмети и създадената организация през първия учебен срок на учебната 2024/2025 година.

## III. Графикът да бъде поставен на видно и общодостъпно място в сградата на училището.

Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично.

ДИРЕКТОР: .....  
Силвия Кръстева

Запознати със съдържанието на заповедта:

1. Пенка Илиева – 
2. Стела Йотова – 
3. Магдалена Цветкова – 
4. Даниела Илиева – 
5. Христо Русинов – 
6. Радиум Тутовски – 
7. Веселка Георгиева – 
8. Нина Антонова – 
9. Венцислава Сергеева – 